

ANEXO III. AUTOBAREMO PARA LA CATEGORIA DE OPERARIO AUXILIAR (VENTAS).

**Rellenar solamente si el puesto solicitado es de Operario Auxiliar (ventas).*

Los Pinares Vivero Municipal de Torremolinos.

Concurso de méritos-

DNI:	PUESTO SOLICITADO:
-------------	---------------------------

**Presentar una solicitud por cada plaza interesada*

DATOS DEL SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Domicilio:

Provincia:

Localidad:

Código Postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

DECLARO: Bajo mi responsabilidad, que son ciertos y veraces todos los datos consignados en esta solicitud y en los documentos aportados, que dispongo de la documentación que así lo acredita, y que la pondré a disposición de la Administración cuando sea requerida.

1. FORMACIÓN: Puntuación máxima 10 puntos (2+1+2).

1.1.- Por disponer de titulación oficial (formación reglada), que acredite un nivel académico de Graduado escolar, ESO, titulación equivalente o superior; o bien disponer de un Certificado de Profesionalidad de N2 o superior. Puntuación 2 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
1		

1.2.- Por acreditar una formación específica en: atención al público y/o gestión de ventas. impartidos u homologados por Administraciones Públicas, entidades públicas o privadas registradas, Colegios Profesionales u Organizaciones Sindicales. Puntuación 1 punto.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
1		

1.3.- Por la realización de cursos de formación, relacionados con la categoría de técnico auxiliar, según Bases. Puntuación máxima 2 puntos.

La escala de valoración será la siguiente:

Cursos de 10 a 20 horas: 0,1 puntos.

Cursos de 21 a 40 horas: 0,2 puntos.

Cursos de 41 a 100 horas: 0, 3 puntos.

Cursos de 101 a 140 horas: 1 puntos.

Cursos de 141 a 200 horas: 2 puntos.

Cursos de 201 a 300 horas: 3 puntos.

Cursos de más de 301 horas: 4 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN CURSO	HORAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

2. EXPERIENCIA: Puntuación máxima (4 puntos)

Por cada mes completo de servicios prestados en el mismo puesto/categoría al que se opta, desarrollado en CEE, empresa pública o empresa privada, se valorará con 0,20 puntos.

Por cada mes completo de prácticas laborales realizadas, en el puesto/categoría al que se opta, desarrollado en CEE, empresa pública o empresa privada, se valorará con 0,20 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN DEL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO CEE, ENTIDAD, EMPRESA, ETC.	TIPO DE ENTIDAD: CEE / ENTIDAD PUBLICA /EMPRESA PRIVADA	MESES	PUNTUACIÓN (Según baremo establecido en las bases)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

3. POSIBILIDAD DE DISPONER DE SERVICIO DE EMPLEO CON APOYO: Puntuación (1 punto):

Por acreditar mediante certificado emitido por Entidad cualificada, que el candidato/a tiene la disponibilidad para contar con un servicio de empleo con apoyo para trabajar conjuntamente con nuestra UAP, durante el tiempo que se prolongue el contrato. puntuará con 1 punto.

Nº	ENTIDAD QUE CUBRE LOS SERVICIOS DE APOYO PARA TRABAJAR DEL CANDIDATO/A	PUNTUACIÓN
1		

AUTOBAREMACIÓN (A efectos meramente orientativos)

APARTADO BAREMO ANEXO I. PLAZA: Operario auxiliar	PUNTUACIÓN
1.1. Formación Titulación superior a la exigida.	
1.2. Formación Titulación específica en Atención al público y/o gestión de ventas	
1.3. Formación Cursos realizados	
2. Experiencia	
3. Posibilidad de disponer de un servicio de empleo con apoyo	
Total Autobaremación	

FIRMA SOLICITANTE:

ANEXO III. AUTOBAREMO PARA PUESTO DE PERSONAL TÉCNICO (VENTAS).

**Rellenar solamente si el puesto solicitado es de Personal Técnico (ventas).*

Los Pinares Vivero Municipal de Torremolinos.

Concurso de méritos-

DNI:	PUESTO SOLICITADO:
-------------	---------------------------

**Presentar una solicitud por cada plaza interesada*

DATOS DEL SOLICITANTE:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Domicilio:

Provincia:

Localidad:

Código Postal:

Teléfono:

Correo electrónico:

DECLARO: Bajo mi responsabilidad, que son ciertos y veraces todos los datos consignados en esta solicitud y en los documentos aportados, que dispongo de la documentación que así lo acredita, y que la pondré a disposición de la Administración cuando sea requerida.

1. FORMACIÓN: Puntuación máxima 5 puntos (1+1+1+2).

1.1.- Por disponer de titulación oficial (formación reglada), que acredite un nivel académico de Bachillerato, titulación equivalente o superior, se valorará con 1 punto.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
1		

1.2.- Por disponer de formación oficial acreditada en idiomas, emitida por una entidad reconocida, con un nivel A2 / equivalente o superior en lengua inglesa, se valorará con 1 punto.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
1		

1.3.- Disponer de un título y/o experiencia acreditada en el manejo de programas informáticos de gestión y control de ventas, se valorará con 1 punto.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA TITULACIÓN	PUNTUACIÓN
1		

1.4.- Por la realización de cursos de formación, relacionados con la categoría de técnico auxiliar, según Bases; con una puntuación máxima de 2 puntos.

La escala de valoración será la siguiente:

Cursos de 10 a 20 horas: 0,1 puntos.

Cursos de 21 a 40 horas: 0,2 puntos.

Cursos de 41 a 100 horas: 0, 3 puntos.

Cursos de 101 a 140 horas: 1 puntos.

Cursos de 141 a 200 horas: 2 puntos.

Cursos de 201 a 300 horas: 3 puntos.

Cursos de más de 301 horas: 4 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN CURSO	HORAS	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			

2. EXPERIENCIA: Puntuación (Puntuación máxima 5 puntos)

Por cada mes completo de servicios prestados en el mismo puesto/categoría al que se opta, desarrollado en CEE, empresa pública o empresa privada, se valorará con 0,10 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN DEL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO CEE, ENTIDAD, EMPRESA, ETC.	TIPO DE ENTIDAD: CEE / ENTIDAD PUBLICA /EMPRESA PRIVADA	MESES	PUNTUACIÓN (Según baremo establecido en las bases)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

AUTOBAREMACIÓN (A efectos meramente orientativos)

APARTADO BAREMO ANEXO I. PLAZA: Personal Técnico	PUNTUACIÓN
1.1 Formación Titulación superior a la exigida	
1.2 Formación Formación en lengua extranjera (ingles)	
1.3 Formación Formación en programas específicos de gestión ventas	
1.4 Formación Formación cursos realizados	
2.Experiencia	
Total Autobaremación	

FIRMA SOLICITANTE: